



Acesso ao [INOVAR Consulta/App] - Plataforma de gestão de alunos

Os seus dados de acesso ao [INOVAR Consulta/App] **COM PERFIL DE ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO** são:

LOGIN {E-MAIL do EE}
SENHA {NIF} (É o número de identificação fiscal)



Como posso aceder ao [INOVAR Consulta]?



- Através do Portal do Agrupamento de Escolas Álvaro Velho {<https://www.alvarovelho.net/>}
- Selecionar [INOVAR Consulta]
- Inserir os dados de acesso **LOGIN** {e-mail d@ EE} + **SENHA** {NIF}, seguido de [ENTRAR]



Como devo proceder para submeter um pedido de justificação de faltas no [INOVAR Consulta]?

- Após [ENTRAR] selecionar [JUSTIFICAR] e proceder conforme os passos 1 + 2 + 3 + 4.

Alunos
Escolha um aluno para prosseguir:

Foto d@ alun@	NOME D@ ALUN@ N.º processo: 00000	Total de faltas: 0 Injustificadas: 0	>
Foto d@ alun@	NOME D@ ALUN@ N.º processo: 00000	Total de faltas: 10 Injustificadas: 2	Justificar >

Não é permitido justificar faltas dadas em períodos letivos anteriores.

Consultar pedidos submetidos

Neste local pode ser submetido um pedido de justificação de faltas. A falta de comprovativo, a apresentação de um motivo não contemplado na legislação ou um pedido fora de prazo podem ser razão para o seu indeferimento.

Faltas

1	Data	Dia da semana	Hora	Hora	Tipo	Justificar	Estado
	dd-mm-aa	dia da semana	16:00 - 16:50	Português	× Injustificada	⊗	
	-202	sexta-feira	14:55 - 15:45	Português	× Injustificada	⊗	

2 Motivo da ausência:
Escrever aqui o motivo da ausência.

Anexar comprovativo

3 Adicionar

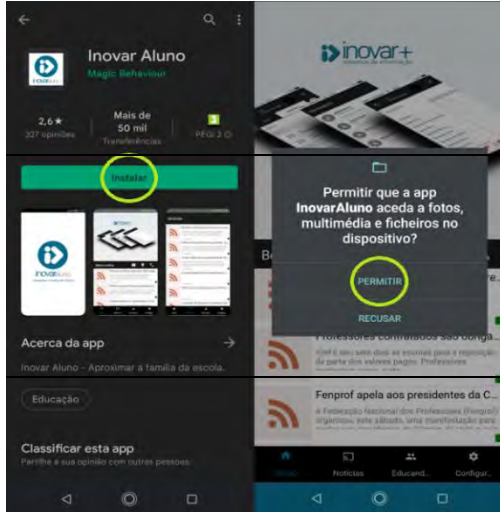
4 Ficheiro Apagar

Submeter pedido



O que é a App [Inovar Aluno]?

É uma aplicação, correspondente ao **[INOVAR Consulta]**, que pode ser instalada num dispositivo móvel.



E como devo proceder para **INSTALAR** a aplicação?



Dispositivo móvel com sistema operativo **Android**

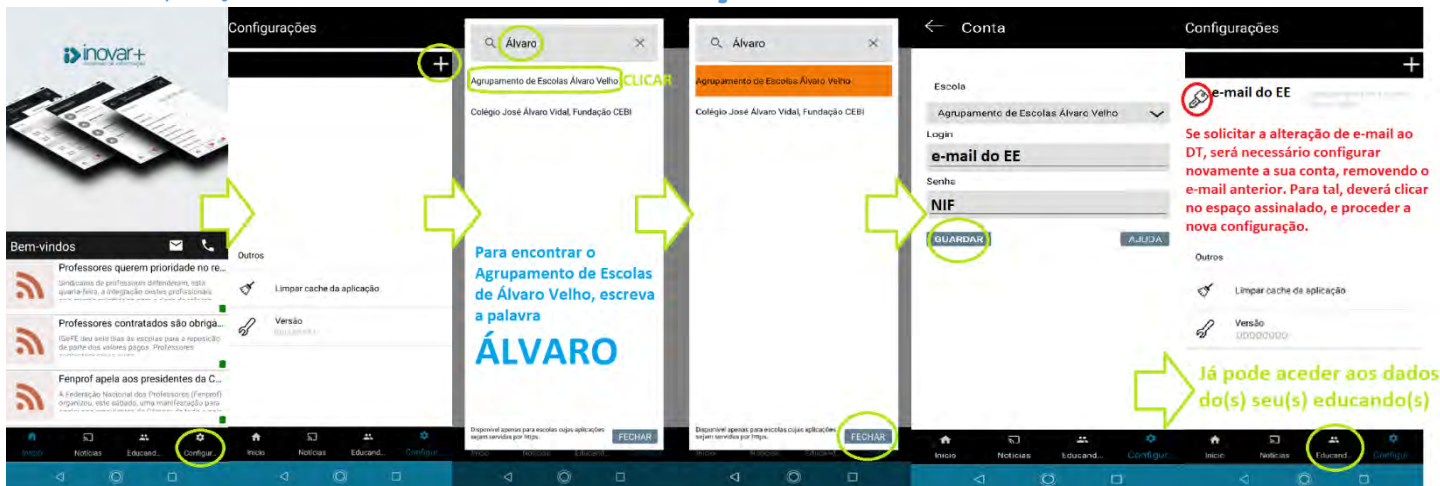
- Aceder à Google Play Store
- Pesquisar por: **[Inovar Aluno]**, seguido de **[INSTALAR]**



Dispositivo móvel com sistema operativo **IOS**

- Aceder à App Store
- Pesquisar por: **[Inovar Aluno]**, seguido de **[INSTALAR]**

Já instalei a aplicação. É necessário fazer **CONFIGURAÇÕES**? Sim.



- Posso consultar a **{Agenda}** dos momentos de avaliação do meu educando na App? Sim.
- Posso consultar as **{Avaliações}** do meu educando no final de cada período na App? Sim, mas para ter acesso ao registo de avaliação completo será necessário aceder ao **[INOVAR Consulta]**.
- Posso enviar mensagens ao DT através da App? Não, através da App [Inovar Aluno] apenas receberá mensagens relativas ao estado dos seus pedidos de justificação de faltas.
- Posso consultar o **{Horário}** do meu educando na App? Sim.
- Posso submeter um pedido de justificação de **{Faltas}** na App? Sim.
- Recebo registos de ocorrência na App? Sim, em **{Comportamentos}**.
- Sou o Encarregado de Educação de dois/mais alunos, tenho de criar as respetivas contas na App? Não, desde que **os seus dados** {e-mail e NIF}, associados aos educandos, sejam os mesmos, após a configuração da sua conta tem acesso ao perfil dos seus mesmos.



E como devo proceder para submeter um pedido de justificação de faltas?

- Depois de seleccionar **{Faltas}**, proceder conforme os passos **1 + 2 + 3 + 4**.

Selecionar {DISCIPLINA}, para ter uma perspetiva global das faltas/disciplina:

- TPC
- Falta de material
- Falta de pontualidade
- Falta disciplinar
- Falta justificada
- Falta injustificada

1 Motivo
2 Escrever aqui o motivo da ausência.
Se for necessário anexar um comprovativo, sugere-se que seja tirada, previamente, uma foto do documento e só depois se aceda à App para submeter o pedido de justificação da falta.

3 ANEXAR FICHEIRO

4 ENVIAR

Confirmação
Deseja enviar o pedido de justificação de faltas?
NÃO SIM